**FICHE DE POSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Corps (grades) : Médecin** | **Poste numéro :**  |
| **Spécialité : sans spécialité** |   |
| **Correspondance fiche métier :**  |   |

|  |
| --- |
| **LOCALISATION**  |
| **Direction : DASES** | **Service : sous-direction de la sante** |
| **Adresse :**  |   |
| **Code Postal :**        **Ville : Paris** |   |
| **Arrondt ou Département :**  | **Accès : Métro :**  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE**  |
|  |

La sous-direction de la santé (SDS), forte de près de 800 agents, met en œuvre la politique sanitaire de la Ville de Paris, en lien avec l’ensemble des services de la Ville de Paris, dont le service de protection maternelle et infantile (PMI, près de 600 agents).

La sous-direction santé formera avec la PMI dans les prochains mois la nouvelle Direction de la Santé de la Ville de Paris.

La sous-direction de la santé est aujourd’hui constituée de trois bureaux (Bureau de l’accès aux soins et des centres de santé, Bureau de la prévention et des dépistages, Bureau de la santé scolaire et des CAPP), de deux services (Service parisien de santé environnementale et Service ressources et contrôle de gestion), d’une mission (Mission Métropolitaine de Prévention des Conduites à Risques) et d’une cellule centrale d’expertise des politiques territoriales de santé.

|  |
| --- |
| **NATURE DU POSTE**  |
| **Intitulé du poste :** Chargé de missions d’observation et d’évaluation en santé |
| **Contexte hiérarchique :** sous l’autorité directe de la sous-directrice de la santé, préfiguratrice de la Direction de la Santé  |
| **Encadrement : non à court terme**  |
| Le/la chargé (e) de mission participera aux missions suivantes : Observation en santé publique : * Assurer l’organisation de la veille sanitaire
* recueillir et analyser les données
* conduire des analyses épidémiologiques, construit des indicateurs, rédige des synthèses de la littérature, s’implique dans des groupes de travail
* réaliser des enquêtes, quantitatives ou qualitatives,
* Contribuer à la rédaction et la diffusion de publications par les services de la Ville (étude, article…) ;

Gestion de crise sanitaire :* Assurer l’organisation de l’alerte sanitaire en particulier la détection, le suivi et la participation à la gestion des épidémies

Évaluation et contrôle des programmes en santé : * Contribuer à l’analyse et l’évaluation de la politique de la ville en matière de santé publique
* Contribuer à la définition, au recueil des données épidémiologiques et d’activité, puis à l’analyse des résultats et de leur évolution en lien avec les services
* comprendre les déterminants sociaux et environnementaux de la santé ;

Diffusion de l’expertise en santé : * Développer une expertise et un appui méthodologique dans son domaine de compétence auprès des professionnels dans :
	+ la formalisation de projets de santé publique ;
	+ a formalisation de conventions, de protocoles partenariaux ;
* Intervenir en qualité d’expert en santé publique, prévention et promotion de la santé dans les instances institutionnelles et associatives (ex : délégation territoriale de l’ARS, CPAM, APHP…) ;
* Aider à l’identification des besoins et recherches de formations ;
 |
| Spécificités du poste / contraintes : Travail à forte dimension partenariale, avec l’ensemble des services de la sous-direction, les autres directions de la Ville, les partenaires extérieursLe titulaire du poste aura vocation à rejoindre les équipes de la Direction de la Santé.  |
|  **PROFIL SOUHAITÉ**  |
| **Qualités requises**  | **Connaissances professionnelles**  | **Savoir-faire**  |
| **N°1 : Autonomie, esprit d’initiative** | **N°1 : techniques d’analyse statistiques** | **N°1 Qualité rédactionnelles** |
| **N°2 : Capacité de synthèse** | **N°2 : santé publique / épidémiologie** | **N°2 Animation de réseau** |
| **N°3 : Travail en équipe** | **N°3**  | **N°3**  |
| **N°4 : Rigueur scientifique** | **N°4**  | **N°4**  |
| **N°5 :**  | **N°5**  | **N°5**  |
| **Formation et / ou expérience professionnelle souhaitée(s) :** médecin / Expérience dans le domaine de la santé publique / épidémiologie / gestion de crise |
|  **CONTACT**  |
| **Nom : HAUSHERR Elisabeth** | **Tél :**  |
| **Bureau :**  | **Email :**  |
| **Service :**  |   |
| **Adresse :**  |   |
| ***Poste à pourvoir à compter du :***     |  |